

THE BRITISH SCHOOL OF LANZAROTE



SATURDAY SCHOOL - ESCUELA DE LOS SÁBADOS PUPIL INFORMATION FORM - FILIACIÓN DEL ALUMNO

Apellidos: _____

Nombre: _____

Lugar de nacimiento: _____ Fecha nacimiento: _____

Nacionalidad: _____

Nombre y apellido del tutor 1: _____

Nombre y apellido del tutor 2: _____

Dirección: _____

Fotografía

Los padres son (*marque la casilla correspondiente*): Viven juntos ☐ Separados ☐ Divorciados ☐ Viudos ☐

Si está divorciado/separado, ¿quién tiene la custodia del menor? Tutor 1 ☐ Tutor 2 ☐ Custodia compartida ☐

Teléfono: Tutor 1: _____

Tutor 2: _____

Emergencia: _____

Tutor 1 correo electrónico: _____

Tutor 2 correo electrónico: _____

¿Tiene su hijo algún problema médico? (ej. Alergias / asma, etc.) SÍ / NO

Si la respuesta es sí, facilite detalles _____

¿Tiene su hijo necesidades educativas especiales? (ej. Dislexia / TDAH, etc.) SÍ / NO

Si la respuesta es sí, facilite detalles _____

Información adicional (último libro de inglés, academia, etc.): _____

Personas autorizadas para la recogida del niño/a: _____

Firma Tutor 1: _____ Firma Tutor 2: _____
(Se requiere la firma de ambos padres).

Fecha: _____ Fecha de alta: _____
(Interna)

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

THE BRITISH SCHOOL OF LANZAROTE, S.L. como Responsable del tratamiento, le informa que, los datos personales, familiares y académicos del alumno serán tratados de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) General de protección de datos 2016/679 (RGPD), en la L.O. 3/2018 de protección de datos y garantías de los derechos digitales (LOPDGDD).

Legitimación	Fines
Relación contractual	Gestión escolar y administrativa Actividades extraescolares y excursiones Comunicación con familiares y otras personas de contacto designadas sobre eventos que puedan afectar al alumno Gestión de los datos de salud del alumno tanto para el servicio de comedor como en los casos en que sea debidamente necesario
Obligación legal / misión en interés público	Gestión académica y mantenimiento del historial académico Plataformas educativas
Consentimiento del Interesado	Tratamientos de imágenes y vídeos

Los tratamientos relacionados con la escolarización obligatoria son necesarios para cumplir con una obligación legal/y o misión en interés público (de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 2/2006, de Educación y Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos y Garantías de los Derechos Digitales).

Comunicación a terceros: los datos académicos serán comunicados al Ministerio de Educación y Consejería de Educación de conformidad con la legislación vigente. Los datos relacionados con los cobros de matriculación serán comunicados a entidades bancarias. Hay información que se puede comunicar a las Administraciones, con competencia en la materia, Administración Tributaria, Entidades aseguradoras y Entidades públicas y/o privadas para el control de asistencia de los alumnos como por ej. excursiones o viajes.

Transferencias internacionales de datos: se podrán realizar transferencias internacionales a UK al ser colegio británico y organizar certificaciones de idiomas. UK es considerado país con adecuado nivel de protección según la decisión de adecuación de la Comisión Europea.

Datos de categorías especiales: se pueden recoger datos de salud al proporcionarnos información del alumno relativo a alergias, intolerancias alimentarias, tratamientos médicos prescritos y/o evaluaciones psicopedagógicas, que, en algunos casos, requerirán el consentimiento expreso de los padres o tutores, salvo en caso de urgente necesidad en el que operará el interés vital del menor.

Criterios de conservación de los datos: los datos personales serán almacenados mientras dure la escolarización del alumno. Al finalizar la misma, los datos personales tratados en cada una de las finalidades indicadas se mantendrán durante los plazos legalmente previstos o durante el plazo que un juez o tribunal los pueda requerir atendiendo al plazo de prescripción de acciones judiciales. Los datos tratados en base al consentimiento del interesado se mantendrán en tanto no expiren los plazos legales aludidos anteriormente, si hubiera obligación legal de mantenimiento, o de no existir ese plazo legal, hasta que el interesado solicite su supresión o revoque el consentimiento otorgado. El expediente académico se mantendrá de modo indefinido.

Derechos que asisten al Interesado:

- Derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento.
- Derecho de acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos y a la limitación u oposición a su tratamiento.
- Derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control en el caso de que el tratamiento no se ajuste a la normativa (www.aepd.es)

Puede ejercitar sus derechos ante nuestro Delegado de protección de datos en: dpo@thebritishschooloflanzarote.com

Autorización uso de imágenes: Para celebrar los éxitos, habilidades y talentos, y mantener un recuerdo de nuestros alumnos, nos gustaría capturar imágenes y compartirlas en diferentes medios. El uso de dichas imágenes será siempre respetuoso, preservando la dignidad, el honor, la reputación y la privacidad de nuestros alumnos y nunca incluirá otra información personal que pueda resultar perjudicial para sus intereses. Estas imágenes las mantendremos publicadas durante un plazo de 2 años. Los estudiantes mayores de 14 años pueden dar su consentimiento de forma independiente. De acuerdo con la legislación de protección de datos aplicable, solicitamos su consentimiento expreso para esta finalidad:

SÍ	NO	Autorizo a BSL a tomar imágenes tomadas durante las clases o las actividades del centro
		Para su publicación en la página web y/o en las redes sociales del centro (Twitter, Instagram y Facebook).
		Para su publicación en revistas o publicaciones educativas.

El padre y madre, o tutor, o el alumno mayor de 14 años, reconoce haber sido informado inequívocamente del tratamiento de los datos, de forma clara y transparente, entiende lo expuesto en este documento, y por ello autoriza expresamente el tratamiento de estos en los términos expuestos.

Nombre y apellidos del alumno:

Fdo. Tutor 1

Fdo. Tutor 2

Fdo. Alumno mayor de 14 años

.....

.....

.....